



Consorcio

FOPEP

2022

Fiduciaria Bancolombia · Fiduprevisora



RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA Y DESBLOQUEO DE USUARIO

Instructivo para el proceso de recuperación de contraseña y solicitud de desbloqueo de usuario para el acceso al Portal Terceros.

Te recomendamos seguir el paso a paso para tener un resultado exitoso.

CAPITULO 1

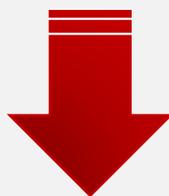


¿No recuerdas tu contraseña de acceso al Portal Terceros?

¡Calma!

Recuperarla es más sencillo de lo que piensas, y lo mejor es que tu solito(a) lo puedes hacer.

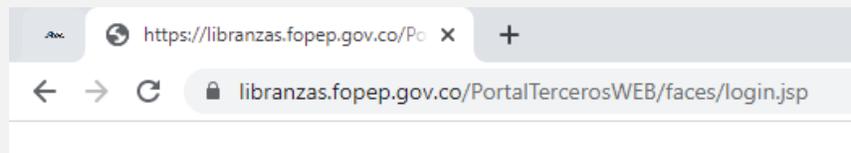
Sigue los pasos a continuación:



1) PROCESO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.

1.1 Una vez realizado todo el proceso de conexión a la VPN ingresa a la página web de libranzas.

<https://libranzas.fopep.gov.co/PortalTercerosWEB/faces/login.jsp>



1.2 Sigue los pasos a continuación:

ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP

* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA
jmartinez1640	

RESUELVA LA SIGUIENTE OPERACIÓN

3 + 7 = 10

Generar Nueva Operación

TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real, e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2022.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación o renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

Ver Condiciones Portal Terceros PDF

ACEPTO

Olvido Clave y/o Activación de Usuarios

1 Ingresar tu usuario asignado para el Portal Terceros

2 Resuelve la operación matemática

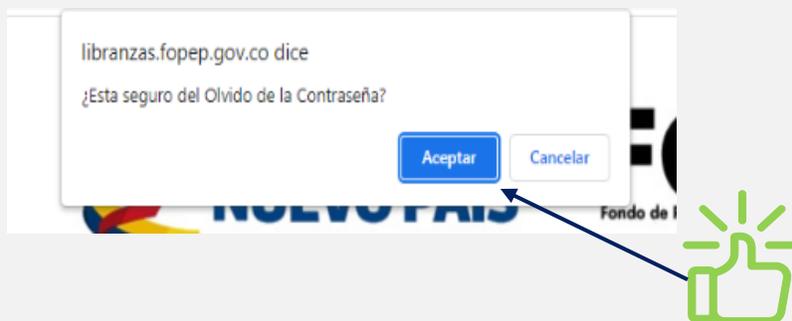
3 Acepta términos y condiciones

4 Clic en el Botón "Olvido Clave y/o Activación de Usuario"

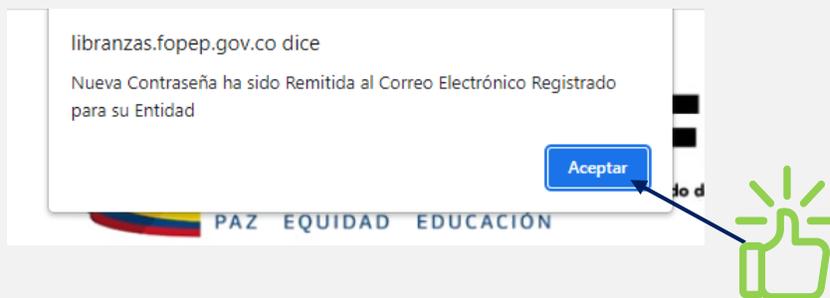
1.3 Confirma el usuario sobre el cual se va a ejecutar el proceso de Olvido Clave y/o Activación de Usuarios:



1.4 Reconfirma el proceso de Olvido de la Contraseña:



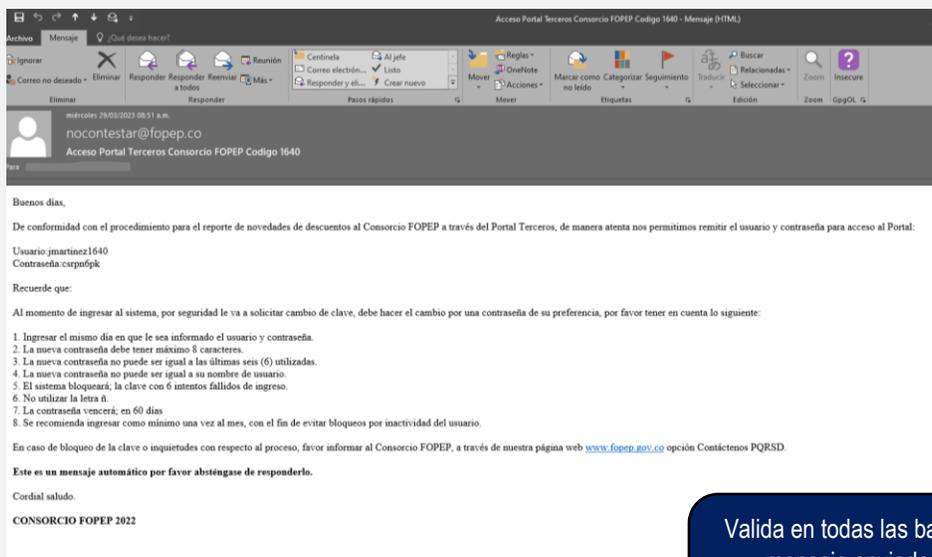
1.5 Confirma el envío temporal de la contraseña al correo autorizado:



1.6 Cuando la pantalla vuelva a la página principal de la plataforma, significa que ya se envió la nueva clave al correo electrónico.



1.7 Ingresa al correo electrónico que registraste en el consorcio FOPEP



Valida en todas las bandejas, el mensaje enviado por la plataforma con la clave temporal de acceso. Similar a este

1.8 Digita tu usuario y la clave temporal recibida por correo:

 **ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP**

* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA
jmartinez1640	*****

RESUELVA LA SIGUIENTE OPERACIÓN

7

+

8

=

15

Generar Nueva Operación

TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real; e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2022.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación o renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

Ver Condiciones Portal Terceros



ACEPTO

ENTRAR

Olvido Clave y/o Activación de Usuarios

Resuelve la operación matemática

Acepta términos y condiciones

Clic en el botón "ENTRAR"

1.9 Asigna una nueva clave de máximo 8 dígitos entre números y letras.

 **CAMBIO CONTRASEÑA** ?

Usuario	jmartinez1640
Nueva Contraseña:	[Empty]
Confirmar Contraseña:	[Empty]

Cambiar

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Por favor no utilizar la letra ñ para el cambio de clave.
- La nueva contraseña debe tener hasta 8 caracteres.
- La nueva contraseña no puede ser igual a las últimas 6 utilizadas
- La nueva contraseña no puede ser igual a su nombre de usuario.

Nota: Esta contraseña vencerá en 60 días.

 **CAMBIO CONTRASEÑA** ?

Usuario	jmartinez1640
Nueva Contraseña:	*****
Confirmar Contraseña:	*****

Cambiar

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Por favor no utilizar la letra ñ para el cambio de clave.
- La nueva contraseña debe tener hasta 8 caracteres.
- La nueva contraseña no puede ser igual a las últimas 6 utilizadas
- La nueva contraseña no puede ser igual a su nombre de usuario.

Nota: Esta contraseña vencerá en 60 días.


 Clic en "Cambiar"

1.10

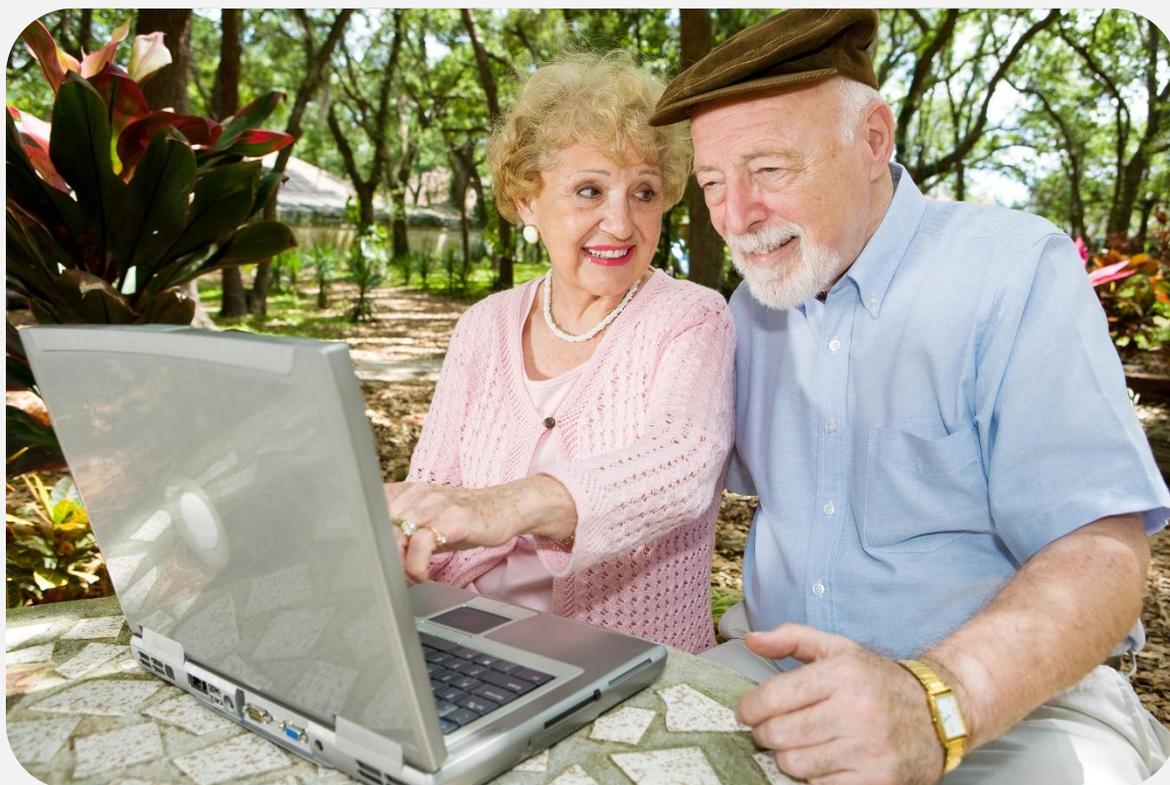
¡Perfecto! Si en la pantalla te muestra este mensaje de confirmación, significa que tú contraseña ha sido cambiada con éxito.



NOTA: Si deseas Cerrar Sesión solo debes hacer clic en el Botón “Cerrar Sesión” y verificar que el sistema te lleve a la pantalla principal así garantizas una adecuada salida del aplicativo.



CAPITULO 2

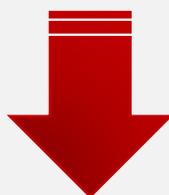


DESBLOQUEO DE USUARIO

¿Tu usuario se encuentra bloqueado?

iUPS! Debes radicar un PQRSD para que nuestro soporte técnico pueda ayudarte a desbloquearlo.

Aquí te enseñamos la forma adecuada de solicitarlo.



2) **DESBLOQUEO DE USUARIO**

Si al ingresar al Portal Terceros digitas tu usuario y contraseña te aparece este aviso debes seguir los siguientes pasos:



2.1 Ingresa a www.fopep.gov.co

Sección
Contáctenos
PQRSD



2.2 Da clic en el botón “ACEPTAR”



la unidad
DE PENSIONES Y PARAFISCALES

Apreciado Usuario:
Si requiere información relacionada con los siguientes temas:

- Copia de la resolución
- Solicitud de auxilio funerario
- Radicación de certificados de estudio
- Información y solicitud de sustitución pensional
- Consultas de reliquidación o retroactivos

Es necesario que radique su petición directamente en la Unidad de Pensiones y Parafiscales UGPP, a través de la página web www.ugpp.gov.co por ser la entidad competente, o [dando clic aquí](#).

Si la solicitud es diferente a los temas antes mencionados, continúe su trámite diligenciando el formulario PQRSD.

ACEPTAR

2.3 Diligencia el formulario WEB para la radicación de tu PQRSD (Petición de Desbloqueo):

Debes diligenciar los datos de la entidad para poder realizar la búsqueda en nuestro sistema de información.

PQRSD (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Denuncias).

(Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Denuncias).
Por favor diligencie todos los campos y dé clic en el botón enviar.

Tipo
Petición

Datos Personales
Digite todos sus datos personales. El documento de identidad sin puntos y/o comas; Incluya un correo electrónico real al que enviaremos la respuesta relacionada con su requerimiento.

Tipo de documento*	Documento (escriballo sin puntos)*
NIT	901999999
Razón social*	Primer nombre
PRUEBAS PORTAL TERCEROS	MÁXIMO
Segundo nombre	Primer apellido
EMILIO	PAEZ
Segundo Apellido	Correo electrónico (ejemplo@dominio.com)*
PINTO	correoautorizado@mientidad.com
Confirmar correo electrónico (ejemplo@dominio.com)*	Donde desea recibir las notificaciones*
correoautorizado@mientidad.com ✓	Correo Electrónico
Dirección*	

Descripción

Por favor escriba su requerimiento claramente para que nuestros asesores puedan darle una respuesta correcta, completa y oportuna.

Requerimiento*

Buen día:

Requiero su colaboración con el desbloqueo de usuario mpinto0001 correspondiente a Mi Entidad, por no ingreso a la plataforma.

4862 caracteres

Radica tu petición de esta manera

Archivos relacionados

Archivos relacionados a la PQRSD.

Cargar*

Seleccionar archivo Sin archi...clonados

Archivos permitidos máx 32 MB (jpg, png, tiff, pdf, doc, xls, zip)

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.

Si No

Adjunta el printz (pantallazo) donde se evidencie el aviso del usuario bloqueado.

Autoriza y envía

2.4 Finalmente aparecerá un mensaje confirmando el número de tu radicado

Acerca del FOPEP - Entidades

Teléfono

Teléfono

REGISTRO PQRSD EXITOSO

Su solicitud fue recibida satisfactoriamente bajo el número de radicado **P202311459**. Por favor tenerlo presente para consultar el estado de su petición a través de nuestra página www.fopep.gov.co. Esta misma notificación fue enviada a su correo electrónico.

Gracias por utilizar nuestros servicios.

CONSORCIO FOPEP

Cerrar

Descripción

Por favor es claramente puedan dar completa y

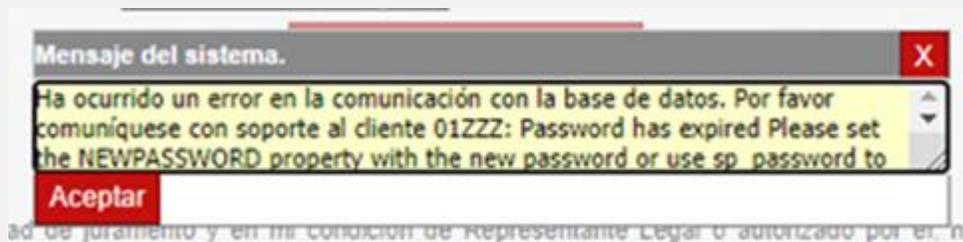
4862 caracteres

Entre 1 a 5 días hábiles se genera el proceso de desbloqueo de usuario y envío de clave temporal al correo autorizado para acceso a la plataforma.



¡Importante!

Si aparece un anuncio como este:



Significa que tu usuario se encuentra **Inactivo por no ingreso al sistema**. Por tanto, deberás regresar al Capítulo 1 y seguir el paso a paso.

RECUERDA



• Razones por las cuales se bloquea el usuario:

1. No ingresar a la plataforma en los últimos 30 días.
2. Ingresar de forma errada el usuario y/o clave por más de 3 oportunidades.

3. Sesiones simultaneas del mismo usuario, en el mismo equipo, pero diferentes navegadores o en diferentes equipos.
4. No cambiar la contraseña (Ejecutar el proceso de Olvido Clave y/o Activación de Usuario) dentro de los 90 días siguientes a la asignación de una nueva clave.

● **Recomendaciones:**

1. Ingresar a la plataforma mínimo una vez al mes.
2. Si no recuerdas la clave, se sugiere realizar el proceso de Olvido Clave y/o Activación de Usuarios, antes de exceder el límite de intentos errados permitidos.
3. Si no recuerdas el usuario asignado, radica un PQRSD.
4. No ingreses de forma simultánea en diferentes equipos o por diferentes navegadores.
5. Por políticas de seguridad, se sugiere cambiar la clave de acceso al Portal Terceros, por lo menos una vez cada 60 días.

