

Ingreso Página Web Pensionado



Apreciado Pensionado:



Bienvenido al instructivo “Ingreso a la Página Web”, el cual le indicará todos los pasos para que disfrute de nuestros servicios en línea.

Tenga en cuenta que el usuario y la contraseña asignados son **personales** e **intransferibles**, le recomendamos no entregarlos a terceros

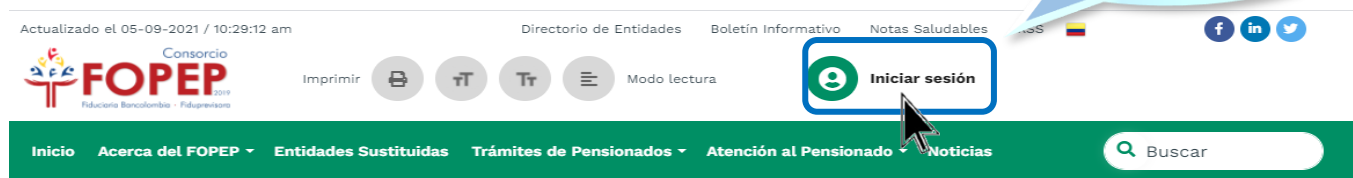
INDICE

Ingreso Página Web.....	3
Actualización de datos.....	6
Radicación PQRSD.....	9
Consultar certificados y cupones de pago.....	18
Consultar estado PQRSD.....	20

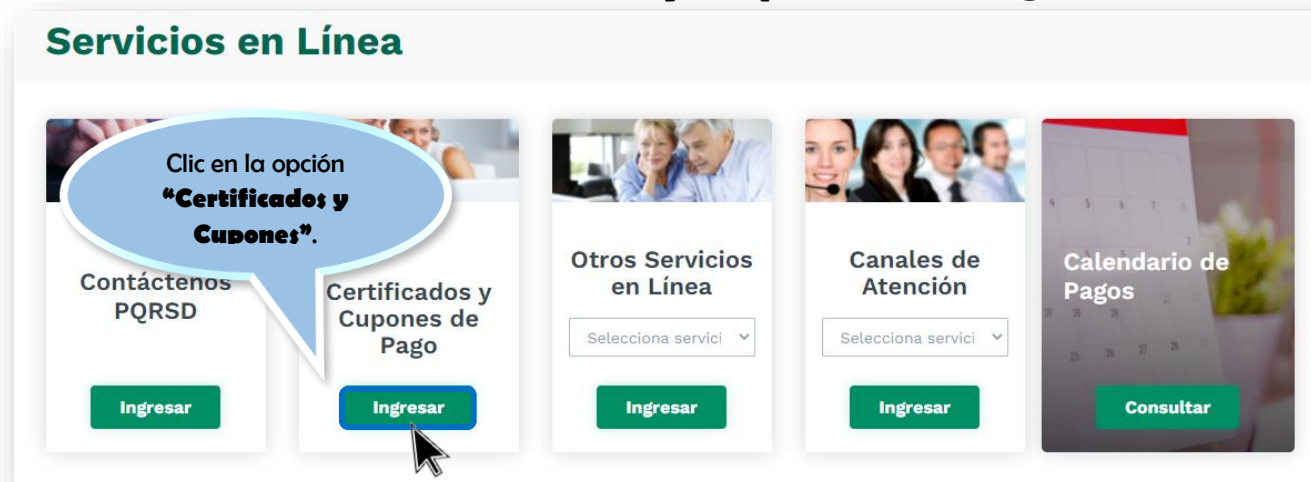
INGRESO PÁGINA WEB

Ingresa a los servicios en línea de nuestra página web, mediante las siguientes opciones:

1. Iniciar Sesión.



2. Servicios en Línea/Certificados y Cupones de Pago.



Ingrese seleccionando su tipo de documento, digitando su número de identificación y la contraseña asignada por usted:

Iniciar Sesión

Tipo de Documento

Seleccione un tipo ▾

Documento (Escríballo sin puntos)

Documento

Contraseña

Escriba contraseña aquí 

Hacer clic dentro del recuadro gris para validar su identidad.

☐

Clic en la opción **“Iniciar Sesión”**.

[Quiero registrarme](#)

[Iniciar Sesión](#)

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

Una vez ingrese, encontrará la siguiente pantalla que contiene diversas opciones en el menú principal que le permitirán disfrutar múltiples beneficios como pensionados registrado.

[Servicios](#) [PQRSD](#) [Perfil](#)

Estás en > Dashboard

Bienvenido

PEPITO PÉREZ

- Tipo de Documento: XX
- Número de Documento: XXXXXXX
- Número de Cuenta: XXXXXXX
- Nombre del Banco: BANCOLOMBIA
- Sucursal: QUIRIGUA
- Nombre EPS: ADRES
- Fecha de Inclusión en Nómina: 01/06/2012



Para actualizar sus datos personales, por favor dé clic en el siguiente botón:

[Actualizar Datos](#)



Para generar una PQRSD, por favor dé clic en el siguiente botón:

[Generar PQRSD](#)



Consulta de Certificados y Cupones de Pago

Para generar sus certificados y cupones de pago, por favor dé clic en el siguiente botón:

[Consultar](#)

[Regresar](#) [Arriba](#)

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Para realizar la actualización de sus datos básicos, ingrese a través de las siguientes opciones:

1. Perfil



2. Actualización de datos



Luego de dar clic en alguna de las dos opciones, aparecerá una pantalla donde muestra todos los datos básicos registrados en nuestro sistema de información.

Datos Básicos

Señor(a) pensionado (a) en caso de que sus nombres, apellidos o fecha de nacimiento no coincidan con los datos registrados en su documento de identidad, es necesario que eleve su petición directamente a la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales-UGPP a través de [Escríbanos PQRSD](#).

Nombre Usuario:	Nombres:
XXXXXXX	DORALBA
Apellidos:	Tipo de Documento:
PÉREZ	Cédula de Ciudadanía
Número de Documento:	Ciudad:
XXXXXXX	BOGOTA D.C. - BOGOTA
Dirección:	Telefono:
CLL C CRA 4C	XXXXXXX
Celular:	Correo Electrónico
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Fecha de Nacimiento	Fondo al que Pertenece
1953-03-24	CAJANAL
Actualizar Información	

**Si usted desea
modificar algún dato,
es necesario que de clic
en la opción señalada.**

Nombre Usuario: 24362290				Nombres: DORALBA				
Apellidos: BLANDON CASTANO				Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía				
Número de Documento: 24362290				Departamento: Seleccione Uno				
Ciudad: Seleccione Municipio				Dirección: CL 1 11				
Nomenclatura	Número	Letra	Referencia	Número	Letra	Número	Referencia	Adicional
Seleccione		Seli	Sele	#		Seli	Selecc	
Telefono: 7885623				Celular: 3214083812				
Correo Electrónico (ejemplo@dominio.com) pruebafopep08sep@gmail.com				Fecha de Nacimiento 1953-03-24				
Fondo al que Pertenece CAJANAL								
Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.						☐ SI		☐ NO
						Editar		

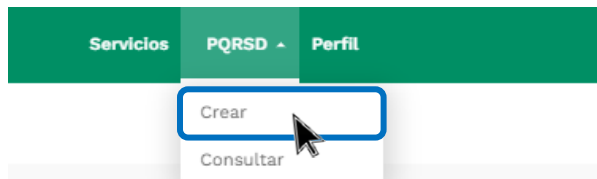
Una vez haya actualizado
 sus datos básicos es
 necesario que acepte los
 términos y condiciones para
 culminar con este proceso.

Al dar clic en la opción “Editar” a su correo electrónico le llegará un mensaje y un mensaje de texto

RADICACIÓN PQRS

Para radicar cualquier solicitud, puede ingresar a través de las siguientes opciones:

1. PQRS/CREAR



2. Generar PQRS



Por las dos opciones, aparecerá el formulario para radicar una PQRSD el cual debe ser diligenciado en su totalidad.

PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Denuncias).



(Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Denuncias).

Por favor diligencie todos los campos y dé clic en el botón enviar.

Tipo

Seleccione el tipo de requerimiento

- Petición
- Petición**
- Queja
- Reclamo
- Sugerencia
- Denuncia

Luego debe diligenciar todos los campos del formulario; tenga en cuenta, los que están marcados con asterisco (*) son de carácter OBLIGATORIO:

Datos Personales

Digite todos sus datos personales. El documento de identidad sin puntos y/o comas; incluya un correo electrónico real al que enviaremos la respuesta relacionada con su requerimiento.

Tipo de documento*

Seleccione uno

Documento (escribalo sin puntos)*

Documento

Primer nombre*

Primer Nombre

Segundo nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido*

Primer Apellido

Segundo Apellido

Segundo Apellido

Correo electrónico (ejemplo@dominio.com)*

Email

Confirmar correo electrónico (ejemplo@dominio.com)*

Email

Donde desea recibir las notificaciones*

Correo Electrónico

En el campo “*confirmar correo electrónico*”, es necesario que digite nuevamente su cuenta, esto con el fin de validar la información registrada en los dos campos.

En la dirección es necesario, que en cada campo elija la opción de acuerdo con la nomenclatura de la dirección que desea registrar, en la casilla “adicional”, diligencie los datos necesarios e importantes para que dicha dirección se encuentre completa.

Tipo de documento*	Documento (escribalo sin puntos)*
Seleccione uno	Documento
Primer nombre*	Segundo nombre
Primer Nombre	Segundo Nombre
Primer Apellido*	Segundo Apellido
Primer Apellido	Segundo Apellido
Correo electrónico (ejemplo@dominio.com)*	Donde desea recibir las notificaciones*
Email	Correo Electrónico

Dirección*

Nomenclatura	Número	Letra	Referencia	Número	Letra	Número	Referencia	Adicional
Seleccior		Se	Sele	#		Se	Selecc	

Después escriba su requerimiento, recuerde que son máximo 5.000 caracteres permitidos.

Descripción



Por favor escriba su requerimiento claramente para que nuestros asesores puedan darle una respuesta correcta, completa y oportuna.

Requerimiento*

Escriba aquí su requerimiento

5000 caracteres

Archivos relacionados



Archivos relacionados a la PQRS.

Cargar*

Seleccionar archivo

No se eligió archivo



Archivos permitidos máx 32 MB jpg, png, tiff, pdf, doc, xls, zip

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.

☐ Si

☒ No

Si desea adjuntar algún archivo a su petición, debe dar clic en el campo denominado “Seleccionar archivo”.

Descripción



Por favor escriba su requerimiento claramente para que nuestros asesores puedan darle una respuesta correcta, completa y oportuna.

Requerimiento*

Escriba aquí su requerimiento

5000 caracteres

Archivos relacionados



Archivos relacionados a la PQRS.

Cargar*

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivos permitidos máx 32 MB jpg, png, tiff, pdf, doc, xls, zip

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.

☐ Si

☒ No

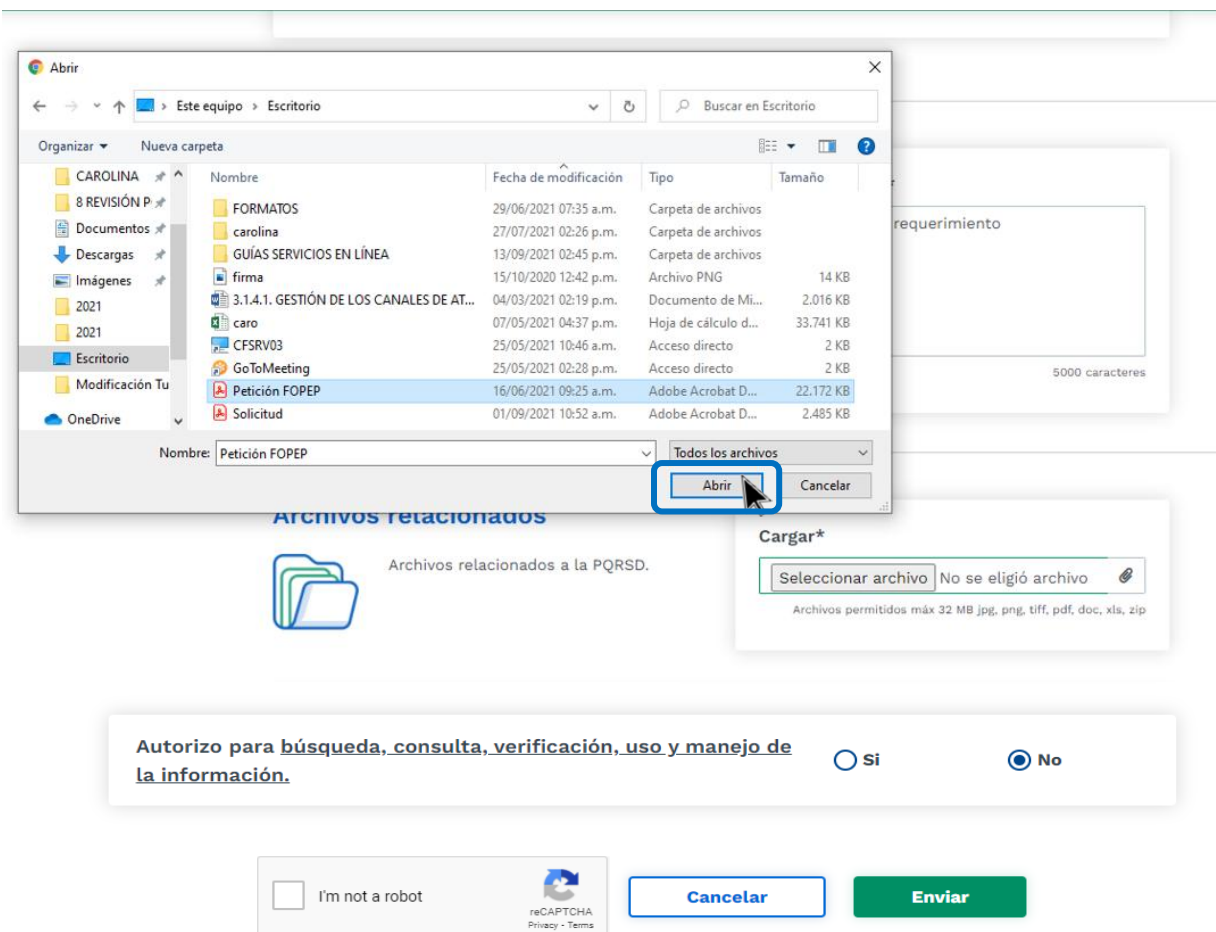
☐ I'm not a robot



Cancelar

Enviar

Seleccione el archivo que desea adjuntar y de clic en la opción “Abrir”.



The screenshot illustrates the steps to attach a file in a web application:

- A file explorer window titled "Abrir" is open, showing the "Escritorio" (Desktop) location. The file "Petición FOPEP" (Adobe Acrobat D...) is selected. The "Abrir" button is highlighted with a red box.
- The "Cargar*" (Upload) section shows a text input field with the placeholder "Seleccionar archivo" and the message "No se eligió archivo". Below it, it states "Archivos permitidos máx 32 MB .jpg, .png, .tiff, .pdf, .doc, .xls, .zip".
- A consent form asks for authorization: "Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.". The "No" option is selected with a radio button.
- At the bottom, there is a reCAPTCHA "I'm not a robot" checkbox and two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Enviar" (Send).

Descripción



Por favor escriba su requerimiento claramente para que nuestros asesores puedan darle una respuesta correcta, completa y oportuna.

Requerimiento*

Escriba aquí su requerimiento

5000 caracteres

Archivos relacionados



Archivos relacionados a la PQRSD.

Cargar*

Seleccionar archivo

Archivos permitidos m

60914-1631562742.pdf

Luego aparecerá el documento adjunto con un número de consecutivo asignado por el sistema.

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.

☐ Si

☒ No

☐ I'm not a robot



Cancelar

Enviar

Por último, es importante autorizar al Consorcio FOPEP para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información, dar clic en la opción “Enviar” y en el botón “No soy un robot” para validar la autenticidad:

Archivos relacionados



Archivos relacionados a la PQRSD.

Cargar*

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Archivos permitidos máx 32 MB jpg, png, tiff, pdf, doc, xls, zip

60914-1631562742.pdf

Autorizo para búsqueda, consulta, verificación, uso y manejo de la información.



☐ No



No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Cancelar

Enviar

CONSULTAR CERTIFICADOS Y CUPONES

Para descargar los cupones de pago, ingrese a través de la siguiente opción:



Para actualizar sus datos personales, por favor seleccione el botón correspondiente:

Actualizar Datos Residentes en Colombia

Actualizar Datos Residentes en el Exterior



Generar PQRSD

Para generar una PQRSD, por favor dé clic en el siguiente botón:

Generar PQRSD



Consulta de Certificados y Cupones de Pago

Para generar sus certificados y cupones de pago, por favor dé clic en el siguiente botón:

Consultar

Luego elija el tipo de certificado que requiere consultar y de clic en la opción “Generar”:

Tipo de certificado

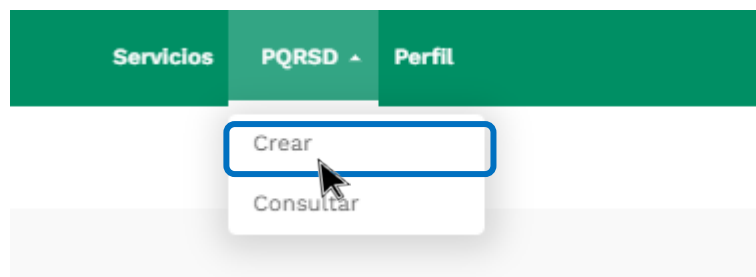
Seleccione Tipo de Certificado

Recuerde que podrá consultar:

- *Seis últimos cupones de pago
- *Tres últimos certificados de ingresos y retenciones.
- *Certificado valor pensión.
- *Certificado de descuentos.
- *Certificado de embargos

CONSULTAR ESTADO PQRS

Para el seguimiento de sus solicitudes radicadas mediante PQRS, en la página web encontrará una nueva opción consultar el estado o la respuesta emitida por el Consorcio FOPEP a las mismas. Lo invitamos a ingresar a través de la siguiente opción:



Podrá consultar sus PQRSD por código de radicación o por fechas:

Código de radicación

Fecha inicio

Fecha fin

Mostrar

10

registros

Buscar:

#	Código Radicación	Tipo documento	Documento	Tipo	Estado	Fecha Radicación	Fecha Máx resp
---	-------------------	----------------	-----------	------	--------	------------------	----------------

Tenga en cuenta que las PQRSD que mostrará esta consulta, son las radicadas a partir del 1 de mayo de 2019.



Consortio
FOPEP
Fiduciaria Bancolombia · Fiduprevisora

Página web: www.fopep.gov.co