

INSTRUCTIVO PARA INACTIVACIÓN DE DESCUENTOS



¿Para qué me sirve este instructivo?

El instructivo tiene como objetivo brindar orientación a las entidades operadoras de libranzas y/o aportes, para el correcto reporte de inactivación de descuentos, con el fin de mitigar los rechazos de inactivaciones, los cuales pueden presentarse por:

- ✓ Errores en la elaboración del archivo plano.
- ✓ Omisión de la información de descuentos remitida en listados DESCAPLI (Descuentos Aplicados) y DESCNOAP (Descuentos No Aplicados).
- ✓ Omisión de la validación oportuna de respuestas a reportes de inactivaciones remitidas mediante correo electrónico registrado en el formulario de conocimiento del cliente.

Pasos para inactivar un descuento



Descargar la plantilla de Excel para elaborar el Archivo Plano y validar la estructura del mismo, por medio de nuestra página WEB: <https://www.fopec.gov.co/reporte-novedades-de-ingreso-e-inactivaciones/>.

The screenshot shows the official website of the Consorcio FOPEC (www.fopec.gov.co). The top navigation bar includes links for Inicio, Acerca del FOPEC, Entidades Sustituidas, Trámites de Pensionados, Atención al Pensionado, and Noticias. A search bar is also present. The main content area has a sidebar with various links such as Contacto PQRSD, Certificados y Cupones de Pago, Otros servicios en línea, Canales de Atención, Calendario de Pagos, and Otros Servicios. The main content area contains text and bullet points about reporting novelties and a section titled "Pasos para Reportar Novedades" which includes a sub-section "1. Elaboración de Archivo Plano". To the right of this section are three green buttons: "Instructivo para la elaboración del archivo plano", "Plantilla de Excel Archivo Plano", and "Ver video elaboración del archivo plano". A small green chat icon with the text "Chatea con Lucio" is visible in the bottom right corner.



Diligenciar la información de los descuentos a inactivar en el Excel de acuerdo al “**Instructivo Elaboración Archivo Plano**”.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet. The ribbon menu is visible at the top with tabs for Archivo, Inicio, Insertar, Disposición de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, Programador, Ayuda, Acrobat, and Power Pivot. The "Inicio" tab is selected. The main worksheet area shows a grid of columns (A-T) and rows (1-6). A specific cell, located at the intersection of column K and row 1, is highlighted in yellow and contains the text "Aplicación(1 retiro, 0 ingreso)". The rest of the cells in the first row are empty. The formula bar at the top shows the cell reference "I1". The Excel ribbon and toolbar are visible along the top edge.



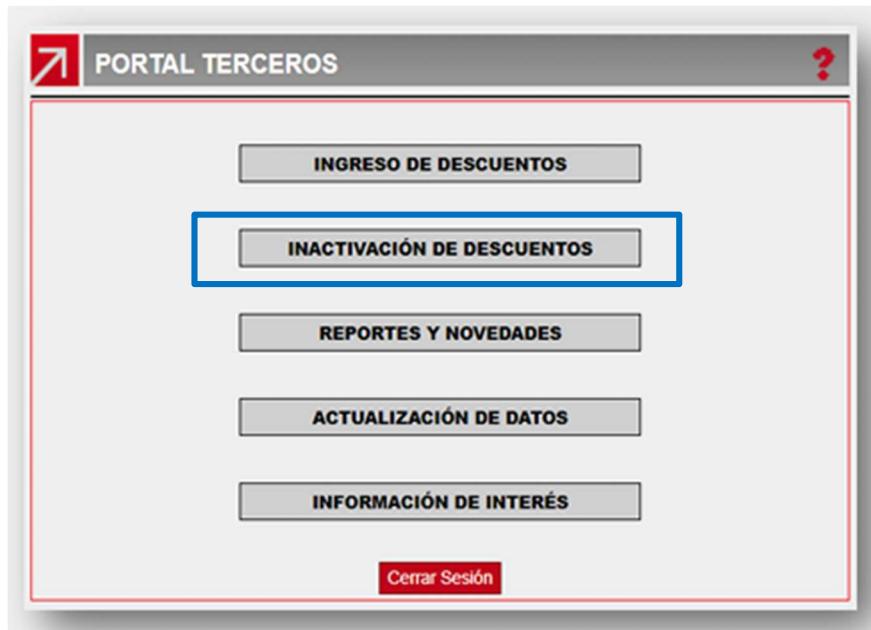
Nota: Con el fin de evitar rechazos en el procesamiento de la inactivación, se recomienda tener en cuenta la información remitida por medio de los listados mensuales denominados como DESCAPLI (Descuentos Aplicados) y DESCNOAP (Descuentos No Aplicados).



Elaborar el archivo plano para la inactivación de los descuentos, siguiendo las instrucciones brindadas en el “**Instructivo Elaboración Archivo Plano**”, publicado en nuestra página WEB <https://www.fopep.gov.co/reporte-novedades-de-ingreso-e-inactivaciones/>.



Realizar el cargue del archivo plano para la inactivación de descuentos, a través del Portal Terceros, en el horario establecido.



Nota: En caso de requerir mayor información para el uso del Portal Terceros, les sugerimos consultar el Instructivo de Uso Portal Terceros publicado en nuestra página WEB <https://www.fopep.gov.co/portal-terceros/>.



Posterior al cargue de novedades se puede validar la aplicación de las inactivaciones por medio del archivo de Excel que arroja el sistema inmediatamente, posterior al procesamiento nocturno se remiten correos automáticos que contiene respuesta de la aplicación de las inactivaciones, por tanto, es necesario que validen las respuestas con el fin de confirmar que las inactivaciones hayan quedado aplicadas o si es necesario remitir nuevamente las novedades.

Conceptos de respuestas a inactivaciones

La entrega de novedades de paz y salvo o inactivaciones, puede procesar las siguientes respuestas:

Respuesta	Observación
Inactivación Aplicada	Indica que la inactivación del descuento fue procesada correctamente.
Descuento no se encuentra Activo	Hace referencia a que el número del pagaré relacionado en el archivo plano ya se encuentra en estado inactivo o pagado, por tanto, No hay lugar a la inactivación.
Pagaré Inexistente	El número del pagaré reportado en el archivo plano no existe para esa entidad y el pensionado relacionado, por tanto, No es posible la aplicación de la inactivación.
Pensionado Inexistente	El tipo o número del documento del pensionado relacionado en el archivo plano, No se encuentra registrado en la nómina.
Cadena NO tiene 173 caracteres	El archivo plano No cumple con la estructura para el reporte de novedades de inactivación.
Aporte/Préstamo debe ser 0 o 1.	El tipo de descuento registrado en el archivo plano No corresponde al reportado en el sistema de información (0: aporte y 1: libranza)
Código Tercero NO corresponde al tercero escogido	El código del tercero de la entidad registrado en el archivo plano No corresponde al asignado para la entidad que realiza el cargue a través del Portal Terceros.
Valor Cuota No Coincide	El valor de la cuota reportada en el archivo plano no coincide con la registrada en la nómina para ese pagaré, por tanto, No es posible la aplicación de la inactivación.

En caso de que la respuesta sea diferente a “Inactivación Aplicada” aplicada la novedad de inactivación es necesario revisar la inconsistencia, realizar la respectiva corrección y reportar nuevamente la novedad por medio del Portal Terceros, con el fin de no afectar la nómina de los pensionados.

