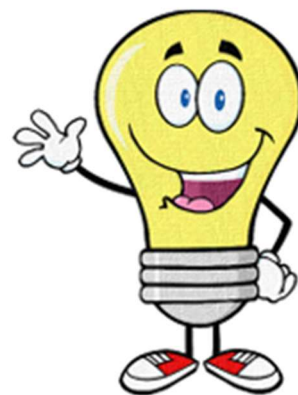


INSTRUCTIVO PARA INACTIVACIÓN DE DESCUENTOS



¿Para qué me sirve este instructivo?

El instructivo tiene como objetivo brindar orientación a las entidades operadoras de libranzas y/o aportes, para el correcto reporte de inactivación de descuentos, con el fin de mitigar los rechazos de inactivaciones, los cuales pueden presentarse por:

- ✓ Errores en la elaboración del archivo plano.
- ✓ Omisión de la información de descuentos remitida en listados DESCAPLI (Descuentos Aplicados) y DESCNOAP (Descuentos No Aplicados).
- ✓ Omisión de la validación oportuna de respuestas a reportes de inactivaciones remitidas mediante correo electrónico registrado en el formulario de conocimiento del cliente.

Pasos para inactivar un descuento



Descargar la plantilla de Excel para elaborar el Archivo Plano y validar la estructura del mismo, por medio de nuestra página WEB: <https://www.fopep.gov.co/reporte-novedades-de-ingreso-e-inactivaciones/>.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la página web de FOPEP. En la parte superior, hay una barra de navegación con enlaces como 'Inicio', 'Acerca del FOPEP', 'Entidades Sustituidas', 'Trámites de Pensionados', 'Atención al Pensionado' y 'Noticias'. A la izquierda, hay un menú de servicios que incluye 'Contacto PQRS', 'Certificados y Cupones de Pago', 'Otros servicios en línea', 'Canales de Atención' y 'Calendario de Pagos'. El contenido principal está dividido en secciones. A la izquierda, se titula 'Pasos para Reportar Novedades' y muestra el primer paso: '1. Elaboración de Archivo Plano'. A la derecha, hay un texto explicativo sobre la obligación de reportar novedades y tres botones de acción: 'Instructivo para la elaboración del archivo plano', 'Plantilla de Excel Archivo Plano' y 'Ver video elaboración del archivo plano'. En la parte inferior derecha, hay un botón de chat que dice 'Chatea con Lucio'.



Diligenciar la información de los descuentos a inactivar en el Excel de acuerdo al “***Instructivo Elaboración Archivo Plano***”.

La imagen muestra una hoja de cálculo de Excel con la pestaña 'Inicio' seleccionada. La barra de fórmulas muestra la fórmula '=Aplicación(1 retiro, 0 ingreso)'. La hoja de cálculo tiene columnas etiquetadas con letras de A a T y filas numeradas del 1 al 6. El contenido de la celda en la fila 1, columna J, es la fórmula '=Aplicación(1 retiro, 0 ingreso)'. La interfaz de Excel incluye la cinta de opciones con pestañas como 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Disposición de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', 'Programador', 'Ayuda', 'Acrobat' y 'Power Pivot'. La barra de fórmulas también muestra la fórmula '=Aplicación(1 retiro, 0 ingreso)'.



Nota: Con el fin de evitar rechazos en el procesamiento de la inactivación, se recomienda tener en cuenta la información remitida por medio de los listados mensuales denominados como DESCAPLI (Descuentos Aplicados) y DESCNOAP (Descuentos No Aplicados).



Elaborar el archivo plano para la inactivación de los descuentos, siguiendo las instrucciones brindadas en el “**Instructivo Elaboración Archivo Plano**”, publicado en nuestra página WEB <https://www.fopep.gov.co/reporte-novedades-de-ingreso-e-inactivaciones/>.



Realizar el cargue del archivo plano para la inactivación de descuentos, a través del Portal Terceros, en el horario establecido.



Nota: En caso de requerir mayor información para el uso del Portal Terceros, les sugerimos consultar el Instructivo de Uso Portal Terceros publicado en nuestra página WEB <https://www.fopep.gov.co/portal-terceros/>.



Posterior al cargue de novedades se puede validar la aplicación de las inactivaciones por medio del archivo de Excel que arroja el sistema inmediatamente, posterior al procesamiento nocturno se remiten correos automáticos que contiene respuesta de la aplicación de las inactivaciones, por tanto, es necesario que validen las respuestas con el fin de confirmar que las inactivaciones hayan quedado aplicadas o si es necesario remitir nuevamente las novedades.

Conceptos de respuestas a inactivaciones

La entrega de novedades de paz y salvo o inactivaciones, puede procesar las siguientes respuestas:

Respuesta	Observación
Inactivación Aplicada	Indica que la inactivación del descuento fue procesada correctamente.
Descuento no se encuentra Activo	Hace referencia a que el número del pagaré relacionado en el archivo plano ya se encuentra en estado inactivo o pagado, por tanto, No hay lugar a la inactivación.
Pagaré Inexistente	El número del pagaré reportado en el archivo plano no existe para esa entidad y el pensionado relacionado, por tanto, No es posible la aplicación de la inactivación.
Pensionado Inexistente	El tipo o número del documento del pensionado relacionado en el archivo plano, No se encuentra registrado en la nómina.
Cadena NO tiene 173 caracteres	El archivo plano No cumple con la estructura para el reporte de novedades de inactivación.
Aporte/Préstamo debe ser 0 o 1.	El tipo de descuento registrado en el archivo plano No corresponde al reportado en el sistema de información (0: aporte y 1: libranza)
Código Tercero NO corresponde al tercero escogido	El código del tercero de la entidad registrado en el archivo plano No corresponde al asignado para la entidad que realiza el cargue a través del Portal Terceros.
Valor Cuota No Coincide	El valor de la cuota reportada en el archivo plano no coincide con la registrada en la nómina para ese pagaré, por tanto, No es posible la aplicación de la inactivación.

En caso de que la respuesta sea diferente a **“Inactivación Aplicada”** aplicada la novedad de inactivación es necesario revisar la inconsistencia, realizar la respectiva corrección y reportar nuevamente la novedad por medio del Portal Terceros, con el fin de no afectar la nómina de los pensionados.

