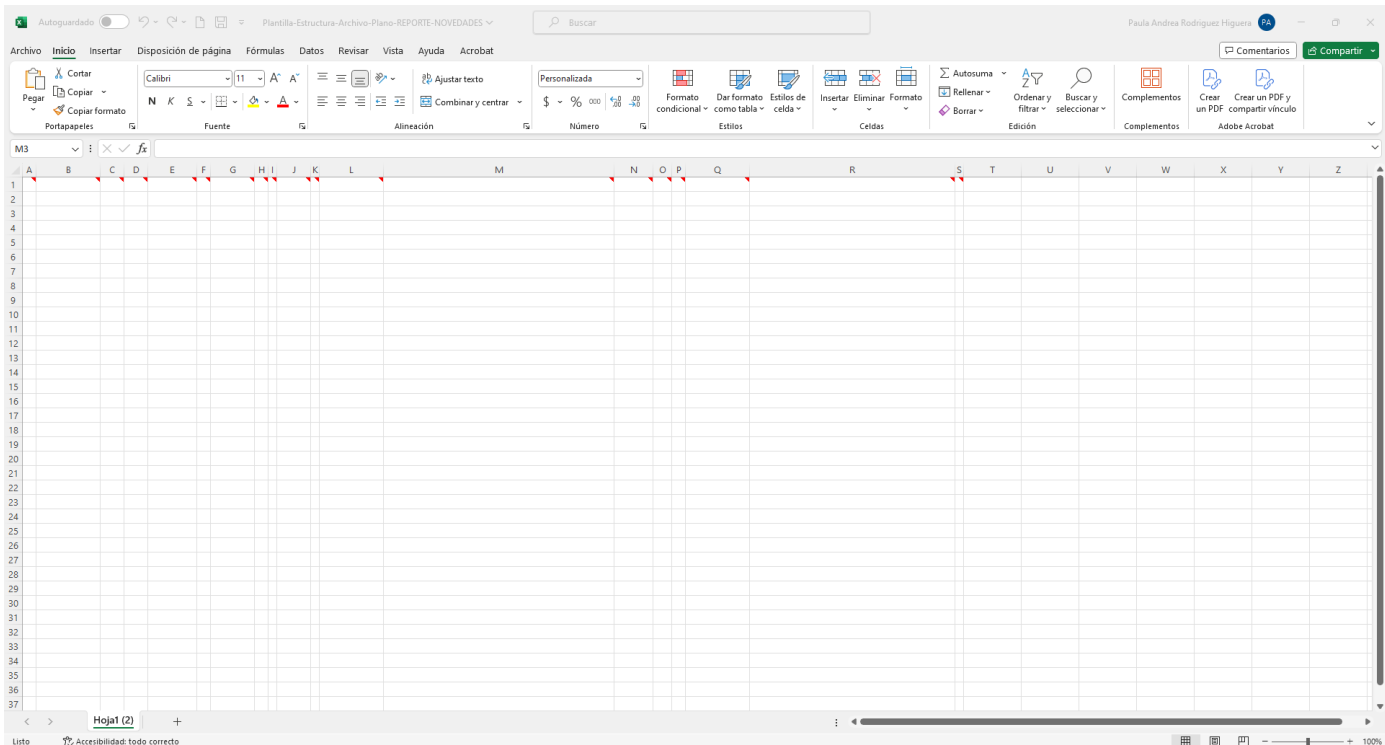
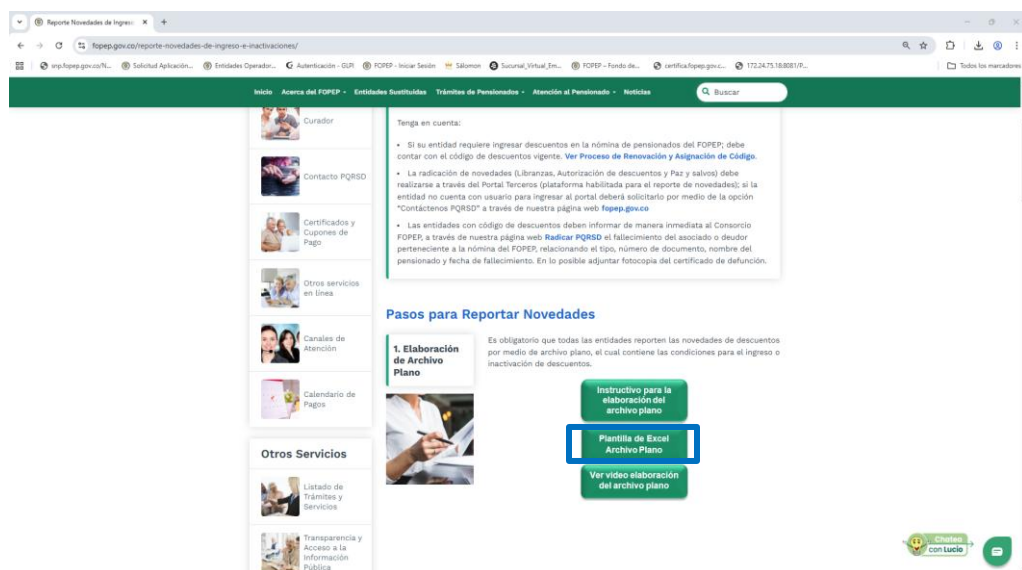
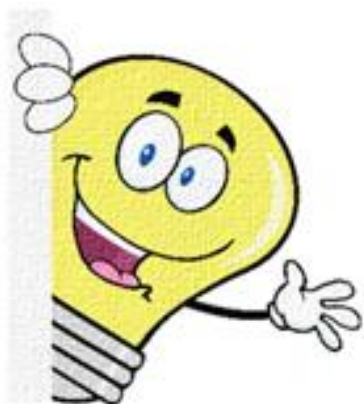
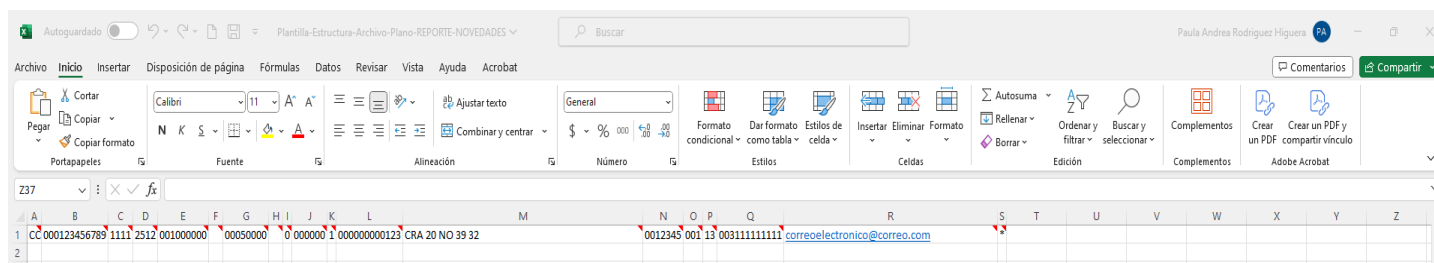


INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE ARCHIVOS PLANOS EN FORMATO .TXT

1. Descargue la plantilla de Excel “Plantilla estructura archivo plano”.



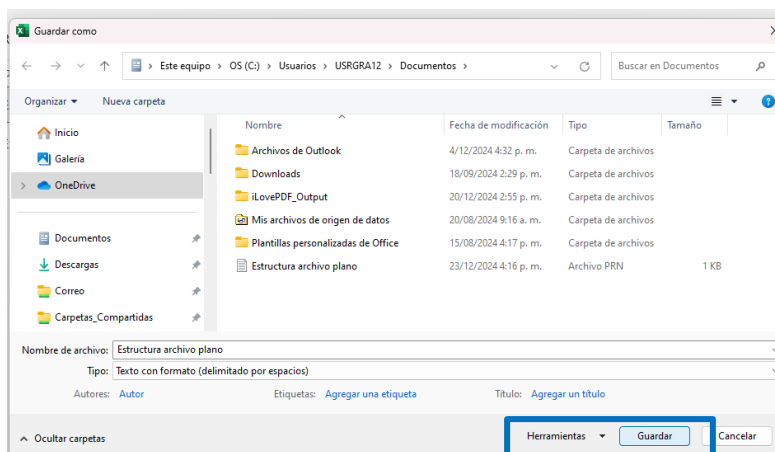
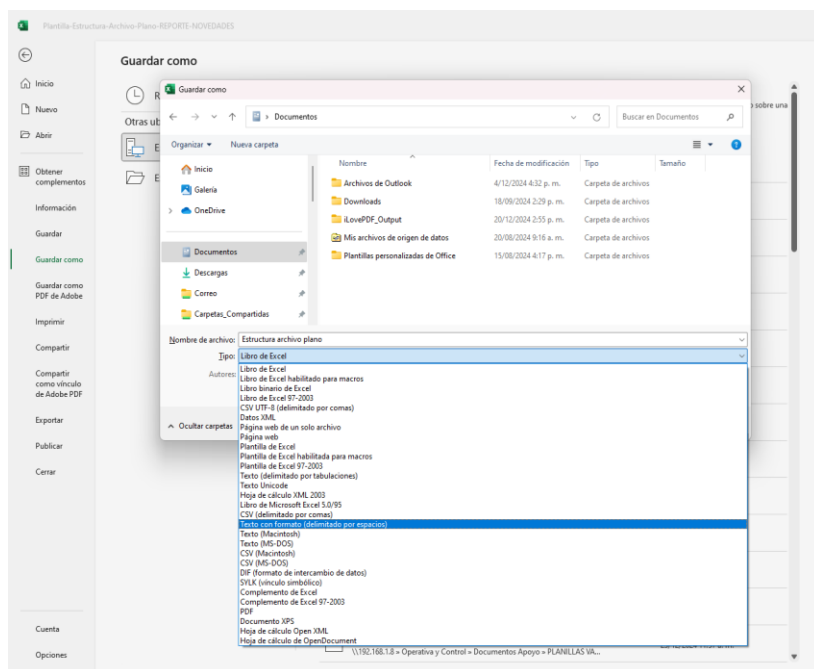
2. Diligenciar los campos del archivo de Excel “Plantilla estructura archivo plano”.



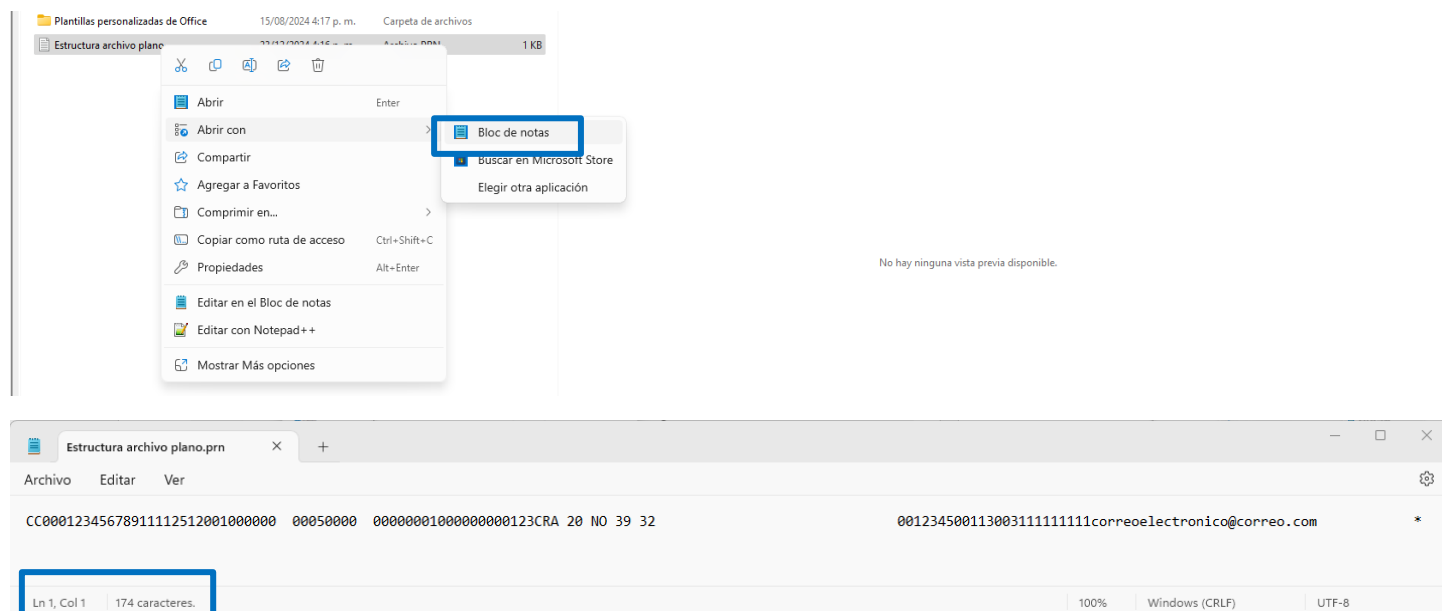
Nota: En la columna I correspondiente a tipo de novedad a reportar, recuerde diligenciar según la novedad **0: Ingreso de descuento** o **1: Retiro o inactivación de descuento**.

9	Tipo de Novedad	Númerico	1	44	44	0 = Ingreso descuento 1= Retiro descuento
---	-----------------	----------	---	----	----	---

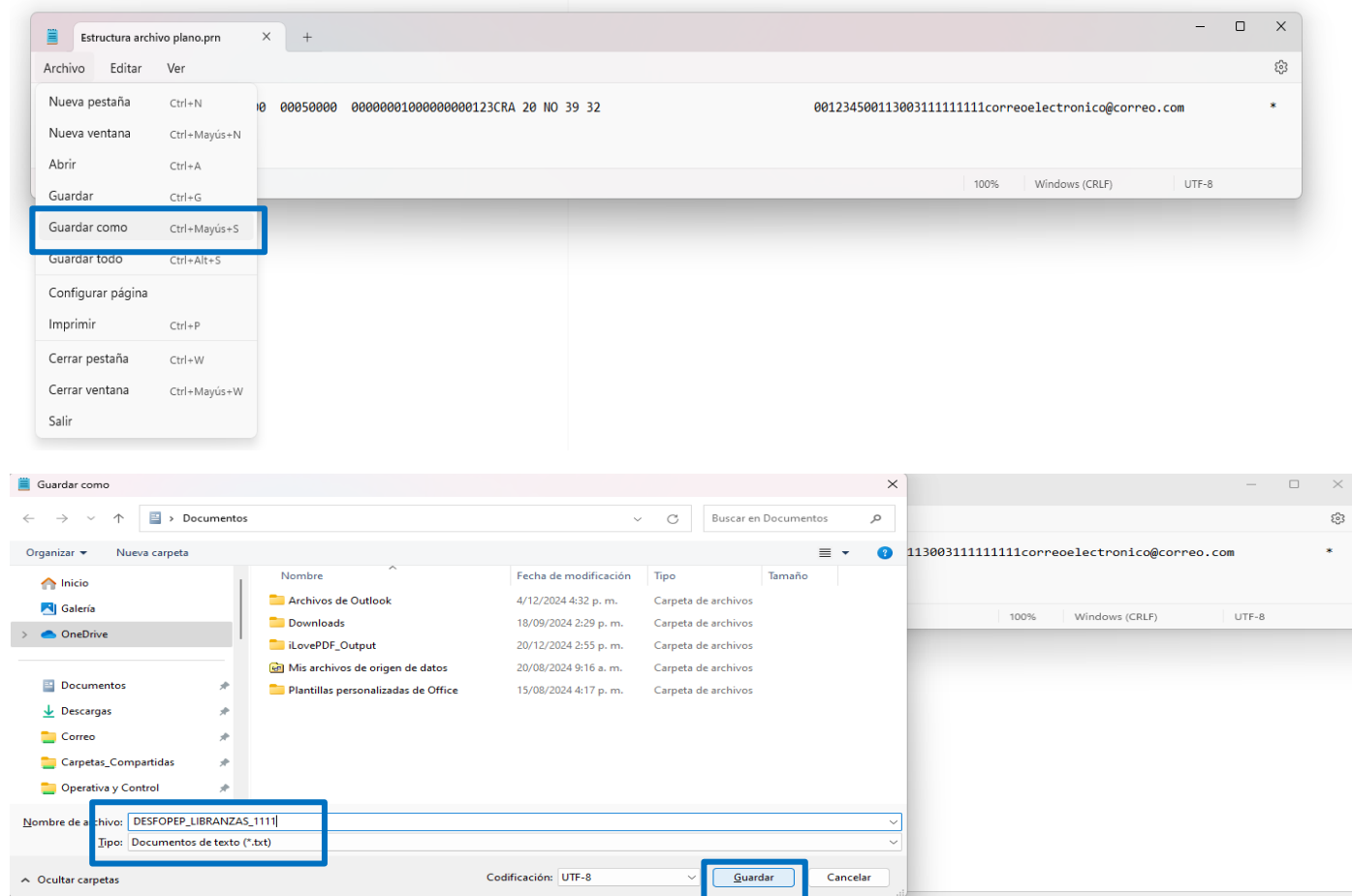
3. Una vez diligenciada la plantilla, a través de la opción **Archivo > Guardar como**, en tipo seleccionar **Texto con formato (delimitado por espacios) (.PRN)** y luego **Guardar**.



4. Cuando se encuentre creado el archivo en .PRN, abrirlo utilizando el programa **Blog de notas**.



5. Seleccionar la opción de **Archivo > Guardar como**, y renombrar el archivo como **DESFOPEP_LIBRANZAS_CÓDIGOENTIDAD** (ejemplo: DESFOPEP_LIBRANZAS_1111) y luego dar click en el botón **Guardar**.





Nota: Para el reporte de inactivaciones el archivo debe nombrarse como INACTIVACIONES_CÓDIGOENTIDAD

6. El archivo plano debe quedar guardado en formato .txt (**Documento de texto**) y el mismo debe cumplir con la estructura para el reporte de novedades.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Archivos de Outlook	4/12/2024 4:32 p. m.	Carpeta de archivos	
Downloads	18/09/2024 2:29 p. m.	Carpeta de archivos	
iLovePDF_Output	20/12/2024 2:55 p. m.	Carpeta de archivos	
Mis archivos de origen de datos	20/08/2024 9:16 a. m.	Carpeta de archivos	
Plantillas personalizadas de Office	15/08/2024 4:17 p. m.	Carpeta de archivos	
Estructura archivo plano	23/12/2024 4:16 p. m.	Archivo PRN	1 KB
DESFOPEP_LIBRANZAS_1111	23/12/2024 4:20 p. m.	Documento de texto	1 KB