

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO PLANO PARA REPORTE DE NOVEDADES DE DESCUENTO E INACTIVACIONES

ITEM	NOMBRE CAMPO	TIPO	LONGITUD	DE	A	DESCRIPCIÓN
1	Tipo Documento	Alfabético	2	1	2	CC, CE, TI
2	Nro Documento	Numérico	12	3	14	Enteros sin editar
3	Código de Entidad	Alfabético	4	15	18	Código de descuento asignado por FOPEP
4	Año y Mes Ingreso	Numérico	4	19	22	AAMM
5	Valor Total	Numérico	9	23	31	Enteros
6	Espacio en Blanco	Alfabético	2	32	33	
7	Valor Mensual	Numérico	8	34	41	Enteros
8	Espacio en Blanco	Alfabético	2	42	43	
9	Tipo de Novedad	Numérico	1	44	44	0 = Ingreso descuento 1= Retiro descuento
10	Porcentaje	Numérico	6	45	50	4 Enteros y (2) decimales Ej: 1% = 100
11	Aporte/Préstamo	Numérico	1	51	51	0 =Aporte o afiliación 1 = Préstamo
12	No. Libranza /(No. Autorización o afiliación)	Numérico	12	52	63	Enteros sin editar
13	Dirección	Alfanumérico	45	64	108	Dirección del pensionado- Obligatoria
14	Teléfono Fijo	Numérico	7	109	115	No es Obligatoria
15	Ciudad/Municipio-Dane	Numérico	3	116	118	Tabla Códigos DANE, publicada en la página web del Consorcio.
16	Departamento-Dane	Numérico	2	119	120	Tabla Códigos DANE, publicada en la página web del Consorcio.
17	Celular	Numérico	12	121	132	No es Obligatoria
18	Correo electrónico	Alfanumérico	40	133	172	No es Obligatoria
19	Asterisco (*)	Numérico	1	173	173	Obligatoria

IMPORTANTE:

- * No se deben utilizar caracteres especiales ni comas ni puntos
- * Los campos numéricos deben completarse con ceros a la izquierda
- * Los campos alfabéticos deben completarse con espacios a la derecha
- * El archivo plano debe ser delimitado por espacios y en formato .txt