



INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO Y MANEJO DEL PORTAL TERCEROS

RECUERDE QUE PARA INGRESAR AL PORTAL TERCEROS, PRIMERO DEBE ESTABLECER CONEXIÓN EN LA VPN (Ver instructivo 1)

Aspectos Generales del Portal Terceros:

01

Para usar todos los servicios que ofrece el Portal Terceros, es necesario leer y aceptar los términos y condiciones publicados en la pantalla de ingreso al Portal.

02

El acceso al Portal Terceros estará disponible de lunes a viernes de 6:00 am a 2:00 pm.

03

Únicamente podrán realizar un cargue a la semana (cualquier día) por cada tipo de archivo, es decir, podrá cargar 1 archivo de libranzas, 1 archivo de aportes y 1 archivo de inactivaciones de lunes a viernes en los horarios mencionados en el punto anterior.

04

Es importante tener en cuenta que se usa el mismo usuario para la conexión de la VPN y para el acceso al Portal Terceros, sin embargo es necesario manejar dos contraseñas, una para la VPN y otra para el Portal Terceros.

05

En caso de presentar inconvenientes con el ingreso al Portal Terceros, es necesario remitir el detalle de las inconsistencias presentadas (Pantallazos), a través de nuestra página web www.fopep.gov.co, opción servicios en línea / Radicar PQRS



1 Ingreso al link del Portal Terceros:



En un navegador de internet, ingrese a la siguiente dirección (URL)

<https://libranzas.fopep.gov.co/PortalTercerosWEB/faces/login.jsp>



ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP

* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA
<input type="text"/>	<input type="password"/>

TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real; e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2015.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación y renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

[Ver Condiciones Portal Terceros](#)



ACEPTO

ENTRAR

Olvido Clave y/o Activación de Usuarios



2 Obtención de la contraseña para el acceso al Portal Terceros:

1. Digite el usuario asignado.

ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP

*Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA
---------	------------

TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real; e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2015.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación y renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

[Ver Condiciones Portal Terceros](#)

ACEPTO

ENTRAR

Olvido Clave y/o Activación de Usuarios

2. Lea y acepte condiciones.

3. De clic en olvido Clave y/o Activación de Usuarios.

OLVIDO SU CONTRASEÑA

USUARIO

kneira1640

Aceptar **Cancelar**

4. De clic en Aceptar.

libranzas.fopep.gov.co dice

¿Esta seguro del Olvido de la Contraseña?

Aceptar **Cancelar**

NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Fon

5. De clic en Aceptar.

OLVIDO SU CONTRASEÑA

USUARIO

kneira1640

Aceptar **Cancelar**

6. De clic en Aceptar.

libranzas.fopep.gov.co dice

Nueva Contraseña ha sido Remitida al Correo Electrónico Registrado para su Entidad

Aceptar

NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Fon

OLVIDO SU CONTRASEÑA

USUARIO

kneira1640

Aceptar **Cancelar**



7. Registre las credenciales remitidas automáticamente al correo electrónico, de clic en Acepto y en Entrar.

ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP

* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA
kneira1640	*****

TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real, e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2015.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación y renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

[Ver Condiciones Portal Terceros](#)

ACEPTO

ENTRAR

Olvido Clave y/o Activación de Usuarios

8. Digite una contraseña de su preferencia, teniendo en cuenta las indicaciones y de clic en Cambiar.

CAMBIO CONTRASEÑA

Usuario: kneira1640

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Cambiar

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Por favor no utilizar la letra ñ para el cambio de clave.
- La nueva contraseña debe tener hasta 8 caracteres.
- La nueva contraseña no puede ser igual a las últimas 6 utilizadas
- La nueva contraseña no puede ser igual a su nombre de usuario.

Nota: Esta contraseña vencerá en 60 días.

9. Registre nuevamente las credenciales, de clic en Acepto y en Entrar.

ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP

* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA
kneira1640	*****

TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real, e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2015.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación y renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

[Ver Condiciones Portal Terceros](#)

ACEPTO

ENTRAR

Olvido Clave y/o Activación de Usuarios

10. Pantalla de Inicio Portal Terceros

PORTAL TERCEROS

OPERACIONES DE DESCUENTOS

INACTIVACIÓN DE DESCUENTOS

INFORMACIÓN DE INTERÉS

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Cerrar Sesión



3

Pantalla Operaciones de Descuentos

PORTAL TERCEROS

OPERACIONES DE DESCUENTOS

A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN, PUEDE CARGAR LAS NOVEDADES DE DESCUENTOS CORRESPONDIENTES A LIBRANZAS Y/O APORTES:



Recuerde los parámetros establecidos :

- ✓ El archivo plano con la estructura.
- ✓ La carpeta de imágenes comprimida en ZIP.

PROCESO PARA EL REPORTE DE NOVEDADES DE INGRESO.

1. Verifique la Nómina para la cual **aplicará** el descuento, en caso de ser aprobado.

3. Cargue el Archivo Plano

2. Elija el Tipo de reporte.

4. Cargue la Carpeta ZIP de las imágenes

5. De clic en Procesar

OPERACIONES DE DESCUENTOS

Periodo 202001

Tipo Archivo Libranzas

ARCHIVO PARA CARGA

Cargue Archivo Plano Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cargue Imagenes Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Procesar Regresar



Mensaje del sistema.

X

¿Esta seguro que desea procesar este archivo?

SI

NO

6. De clic en SI.

ARCHIVO PARA CARGAR

Cargue Archivo Plano	DESFOPEP_LIBRANZAS.txt
Cargue Imagenes	IMAGENES_LIBRANZAS.zip
Registros Aptos para proceso	16

Cancelar

Guardar

7. De clic en Salvar.

Mensaje del sistema.

X

Su información ha sido actualizada satisfactoriamente. El numero de radicado es: 2016052443.

Aceptar

8. Verifique el número de radicado.

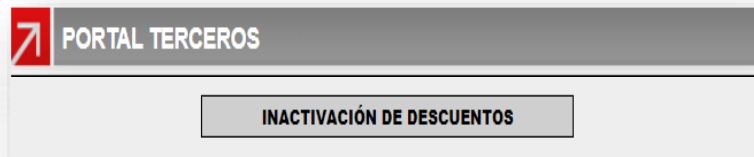


NOTA :

- ✓ Conserve el número de radicado asignado, en caso de presentarse alguna inquietud sobre el cargue efectuado, éste será solicitado. (Cada uno de los cargues genera un número de radicado diferente)
- ✓ Las respuestas al procesamiento de las novedades registradas, serán remitidas automáticamente al correo electrónico reportado por la entidad, en un tiempo máximo de un (1) día hábil.



4 Pantalla Inactivación de Descuentos



A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN, PUEDE CARGAR LAS NOVEDADES DE INACTIVACIÓN O PAZ Y SALVOS DE LAS LIBRANZAS Y/O APORTES:



Recuerde los parámetros establecidos :

✓ El archivo plano con la estructura.

PROCESO PARA EL REPORTE DE NOVEDADES DE RETIRO.

1. Verifique la Nómina para la cual aplicará la inactivación del descuento, en caso de ser aprobado.

2. Cargue el Archivo Plano

3. De clic en Procesar

OPERACIONES DE DESCUENTOS

Período 202001

ARCHIVO PARA CARGAR

Cargue Archivo Plano

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Procesar Cancelar

The screenshot shows a web interface with a grey header 'OPERACIONES DE DESCUENTOS' and a red question mark icon. Below the header is a form with a 'Período' field containing '202001'. Underneath is a section titled 'ARCHIVO PARA CARGAR' with a 'Cargue Archivo Plano' label and a button 'Seleccionar archivo' next to the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom of this section are two buttons: 'Procesar' and 'Cancelar'. Red arrows and boxes highlight these elements in relation to the numbered steps.



libranzas.fopep.gov.co dice

Esta seguro que desea procesar los datos de este archivo?

Aceptar

Cancelar

4. De clic en Aceptar.

	OPERACIONES DE DESCUENTOS	
Periodo	202001	
	ARCHIVO PARA CARGAR	
Cargue Archivo Plano	DESFOPEP_INACTIVACIONES1.txt	<input type="button" value="Procesar"/>
	INCONSISTENCIAS / ADVERTENCIAS	
Registros Aptos para proceso	1	<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

5. Verifique el resultado del procesamiento de las inactivaciones.
Causal: **"Inactivación Aplicada"** se inactivan el mismo día.

Mensaje del sistema.

Su Radicado es 2016053093. La respuesta del cargue, será remitida al correo electrónico registrado para su entidad .

Aceptar

7. Verifique el número de radicado.

6. De clic en Salvar.

NOTA :

- ✓ Conserve el número de radicado asignado, en caso de presentarse alguna inquietud sobre el cargue efectuado, éste será solicitado. (Cada uno de los cargues genera un número de radicado diferente)
- ✓ Las respuestas al procesamiento de las novedades registradas, serán remitidas automáticamente al correo electrónico reportado por la entidad, en un tiempo máximo de un (1) día hábil.



INFORMACION DE INTERÉS

El Consorcio Fopep 2015 en cumplimiento de la Ley 1527 de 2012, Ley 1902 de 2018 y Acuerdo Operativo firmado con las entidades efectúa seguimiento periódico y auditorías al cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades en el manejo del código de descuentos.

Dentro de las **RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD REPORTANTE** establecidas en el Acuerdo Operativo, se encuentra la correspondiente al numeral 13. "Verificar mensualmente el archivo denominado "DESCNOAP", en el cual se detallan todos los descuentos activos registrados a favor de la entidad, que a la fecha se encuentran en turno de aplicación y sus causales, la entidad debe verificar las causales y realizar las gestiones respectivas con los pensionados, en caso de presentarse la causal "pensionado fallecido" proceder con la inactivación de los mismos. El archivo es remitido por el Consorcio FOPEP 2015 el último día hábil del mes" (subrayado fuera de texto).

Dado lo anterior, hemos evidenciado que las entidades no están efectuando el proceso de depuración del archivo DESCNOAP frente a los "pensionados fallecidos"; por tanto, como mejora en el proceso les informamos que, a partir de la nómina de octubre, y en adelante, cada dos meses, el Consorcio Fopep 2015 efectuará inactivación de los descuentos que en el archivo DESCNOAP (descuentos no aplicados) se encuentran bajo la causal pensionados fallecidos.

El Consorcio FOPEP 2015 informa que el proceso de Asignación y Renovación de Código de Descuento 2019-2020 dará apertura el 1 abril de 2019, no obstante, es importante precisarles que el mecanismo para dicho proceso ha sido modificado, por lo cual agradecemos tener presente la siguiente información: Renovación Código de Descuento 1. Se procedió a efectuar la clasificación de las entidades

Es esta opción puede consultar los instructivos y demás documentos relacionados con el reporte de novedades:

COMUNICACIONES	
Acuerdo Operativo 2019 -2020.pdf	01/04/2019
Formulario Conocimiento del Cliente.pdf	01/04/2019
Requisitos de Renovación.pdf	01/04/2019

[Regresar](#)

A través de este espacio pueden consultar todos los comunicados publicados por el Consorcio FOPEP, referentes al proceso de reporte de novedades, al proceso de renovación de código y demás temas que involucran el cumplimiento del Acuerdo Operativo firmado entre las partes. Agradecemos su constante consulta.



5

Pantalla Actualización de Datos

PROCESO PARA ACTUALIZAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

1. Diligencie la información de los campos marcados como **Obligatorios**

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

DATOS DE LA ENTIDAD

Razon Social PRUEBAS PORTAL TERCEROS

RUT 900910081 D.V. 6 Codigo RONEOL Dirección Celular

Teléfono 1 Ext Teléfono 2 Ext Correo Electrónico

*Departamento BOGOTA *Ciudad BOGOTA D.C.

AUTORIZADOS PARA TRAMITES

Representante Legal Tipo Documento CC Documento Apellidos y Nombres

Autorizado para trámite Tipo Documento CC Documento Apellidos y Nombres

Documento Representante Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Documento Autorizado para Tramite Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Camara de Comercio Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Para validar la información es necesario el Certificado de Existencia o Representación Legal, así como las fotocopias del documento de identificación del representante legal y autorizado para tramites.

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINIPAL

Copia del RUT/NIT Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

ENTIDAD FINANCIERA PARA PAGOS

Tipo de Cuenta Cuenta Corriente Número de Cuenta Nombre Banco BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

Certificación Bancaria Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Actualizar Regresar

2. Cargue los documentos requeridos

3. De clic en Actualizar.

NOTA :

Verifique y conserve el número de radicado asignado, en caso de presentarse alguna inquietud sobre la actualización efectuada, éste será solicitado. (Cada actualización genera un número de radicado diferente)





**GRACIAS POR SU ATENCIÓN Y
QUEDAMOS ATENTOS PARA RESOLVER
CUALQUIER INQUIETUD AL RESPECTO.**

