

ENTIDAD: FOPEP - FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - ENCARGO FIDUCIARIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS

Código			Series, subseries y Tipos Documentales	Tiempo de Retención	Soporte		Disposición Final				Sistemas Electrónicos Asociados	Observaciones
D	S	SB			P	EI	CT	E	D	S		
4	3		ACTAS									
4	3	8	ACTAS DE COMITÉ DE FONDOS *Acta *Anexo	20		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico) Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 20 años.
4	3	25	ACTAS DE COMITÉ OPERATIVO OUTSOURCING TECNOLÓGICO *Acta *Presentación *Anexo	20		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico) Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 20 años.
4	3	29	ACTAS DE COMITÉ OTRAS ENTIDADES *Acta *Anexo	20		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico) Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 20 años.
4	4		ADMINISTRACIÓN SNP									
4	4	67	CAMBIOS DE PARÁMETROS *Solicitud *Evidencia	10		X		X			SERVIDOR SNP	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico). Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.
4	49		CRUCES DE INFORMACIÓN									
4	49		*Comunicación *Personal Autorizado *Procedimiento *Estructura *Información a cruzar *Resultado	10		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico) Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.

ENTIDAD: FOPEP - FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - ENCARGO FIDUCIARIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS

Código			Series, subseries y Tipos Documentales	Tiempo de Retención	Soporte		Disposición Final				Sistemas Electrónicos Asociados	Observaciones
D	S	SB			P	EI	CT	E	D	S		
4	58		DESARROLLO DE SOFTWARE OUTSOURCING									
			*Documentación *Cronograma *Capacitación *Informe *Nueva Funcionalidad *Órdenes Proceso *Cotización *Contrato	10		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico). Realizar el borrado a los 10 años. Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.
4	64		FONDOS									
			*Estructura *Personal Autorizado *Manual *Conexión Externa *Comunicación *Prevalidación de Novedades	20		X		X			SERVIDOR SNP CORREO ELECTRÓNICO	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico) Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 20 años.
4	124		PROCESO REVISIÓN NÓMINA									
			*Informe *Autorización	10		X		X			SERVIDOR SNP	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico) Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.
4	132		REPORTES									
4	132	448	REPORTES DE INFORMACIÓN A TERCEROS * Ministerios * Otras Entidades	10		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico) Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.

ENTIDAD: FOPEP - FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - ENCARGO FIDUCIARIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS

Código			Series, subseries y Tipos Documentales	Tiempo de Retención	Soporte		Disposición Final				Sistemas Electrónicos Asociados	Observaciones
D	S	SB			P	EI	CT	E	D	S		
4	140		SEGURIDAD INFORMÁTICA									
4	140	58	BACKUP`S *Log *Transmision	N/A		X					SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico) Vitalicio Se registra N/A (no aplica) en el tiempo de retención, por ser documento electrónico. Se conservará permanentemente.
4	140	313	INTERCAMBIOS DE INFORMACIÓN SEGURA *Conexión terceros *Cifrado de informacìon	10		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico). Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.
4	140	382	PLANES DE CONTINGENCIA *Manual *Prueba *Comunicación	10		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico). Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.
4	140	385	PLANES DE RECUPERACIÓN DE DESASTRES *Manual *Prueba *Comunicación	10		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico). Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.
4	140	406	HACKING ÉTICO *Cotización *Prueba *Comunicación *Acta *Negociación *Informe	10		X		X			SERVIDOR	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico). Despues de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.

ENTIDAD: FOPEP - FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - ENCARGO FIDUCIARIO

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS

Código			Series, subseries y Tipos Documentales	Tiempo de Retención	Soporte		Disposición Final				Sistemas Electrónicos Asociados	Observaciones
D	S	SB			P	El	CT	E	D	S		
4	150		SOPORTE TÉCNICO									
4	150	203	GESTIÓN DE USUARIOS *Solicitud *Formato *Evidencia *Revisión	10		X		X			SERVIDOR OTRS GLPI	Copias de seguridad - Backups (Procedimiento tecnológico) Después de cumplido el tiempo de retención, realizar el borrado de la información a los 10 años.

FECHA: 6 de enero de 2021

CONVENCIONES

SE: Serie	DE: Dependencia
SB: Subserie	P: Papel
El: Electrónico	CT: Conservación Total
E: Eliminación	D: Digitalización
S: Selección	

NELSON CAMARGO CRIOLLO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

FIRMA:

ROCIO OLIVARES
NOMBRE RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:

FIRMA: