



## INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO Y MANEJO DEL PORTAL TERCEROS

# RECUERDE QUE PARA INGRESAR AL PORTAL TERCEROS, PRIMERO DEBE ESTABLECER CONEXIÓN EN LA VPN

## Aspectos Generales del Portal Terceros:

01

Para usar todos los servicios que ofrece el Portal Terceros, es necesario leer y aceptar los términos y condiciones publicados en la pantalla de ingreso al Portal.

02

El acceso al Portal Terceros estará disponible de lunes a viernes de 6:00 am a 12:00 pm.

03

Únicamente podrán realizar un cargue a la semana (cualquier día) por cada tipo de archivo, es decir, podrá cargar 1 archivo de libranzas, 1 archivo de aportes y 1 archivo de inactivaciones de lunes a viernes en los horarios mencionados en el punto anterior.

04

Es importante tener en cuenta que se usa el mismo usuario para la conexión de la VPN y para el acceso al Portal Terceros, sin embargo es necesario manejar dos contraseñas, una para la VPN y otra para el Portal Terceros.

05

En caso de presentar inconvenientes con el ingreso al Portal Terceros, es necesario remitir el detalle de las inconsistencias presentadas (Pantallazos), a través de nuestra página web [www.fopep.gov.co](http://www.fopep.gov.co), opción Contáctenos PQRSD.



# 1 Ingreso al link del Portal Terceros:



En un navegador de internet, ingrese a la siguiente dirección (URL)

<https://libranzas.fopep.gov.co/PortalTercerosWEB/faces/login.jsp>

 **ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP**

\* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA
<input type="text"/>	<input type="password"/>

**RESUELVA LA SIGUIENTE OPERACIÓN**

5 + 7

**Generar Nueva Operación**

**TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL**

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real; e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2019.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación y renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

[Ver Condiciones Portal Terceros](#) 

ACEPTO

**Olvido Clave y/o Activación de Usuarios**



## 2 Obtención de la contraseña para el acceso al Portal Terceros:

1. Digite el usuario asignado.

2. Resuelva la operación del Captcha.

3. Lea y acepte condiciones.

4. De clic en olvido Clave y/o Activación de Usuarios.

\* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO: jmartinez1640

CONTRASEÑA

RESUELVA LA SIGUIENTE OPERACIÓN

6 + 5 = 11

Generar Nueva Operación

TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real; e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2015.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación y renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

Ver Condiciones Portal Terceros

ACEPTO

Olvido Clave y/o Activación de Usuarios

OLVIDO SU CONTRASEÑA

USUARIO: jmartinez1640

Aceptar Cancelar

5. Valide el Usuario y dé clic en Aceptar.

172.24.75.18:8081 dice  
¿Esta seguro del Olvido de la Contraseña?

6. De clic en Aceptar.

Aceptar Cancelar

172.24.75.18:8081 dice

Nueva Contraseña ha sido Remitida al Correo Electrónico Registrado para su Entidad

7. De clic en Aceptar.

Aceptar



8. Registre las credenciales remitidas automáticamente al correo electrónico, de clic en Acepto y en Entrar.

**ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP**

\* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA
<input type="text"/>	<input type="password"/>

RESUELVA LA SIGUIENTE OPERACIÓN

7 + 7

**Generar Nueva Operación**

**TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL**

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real; e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2019.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación y renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

[Ver Condiciones Portal Terceros](#)

ACEPTO

**Olvido Clave y/o Activación de Usuarios**

10. Registre nuevamente las credenciales, de clic en Acepto y en Entrar.

**ENTRADA AL PORTAL DE TERCEROS FOPEP**

\* Para ingresar indique su nombre de usuario y contraseña

USUARIO	CONTRASEÑA
<input type="text"/>	<input type="password"/>

RESUELVA LA SIGUIENTE OPERACIÓN

7 + 7

**Generar Nueva Operación**

**TERMINOS Y CONDICIONES USO PORTAL**

Bajo la gravedad de juramento y en mi condición de Representante Legal o autorizado por él, manifiesto lo siguiente:

- Declaro que toda la información reportada a través del Portal de Terceros es consistente, autentica, integral, veraz y real; e igualmente asumo la completa responsabilidad frente a cualquier situación en la cual estas condiciones no se cumplan.
- Certifico que todas las solicitudes de descuento remitidas en el archivo plano cuentan con la previa, escrita y expresa autorización del pensionado para que se le efectúen los descuentos por parte del CONSORCIO FOPEP 2019.
- Garantizo que todos los documentos contentivos de las obligaciones y las autorizaciones de descuento, así como las condiciones de los mismos, suscritos por el pensionado, serán conservados en original por nuestra entidad.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, lo estipulado en el Acuerdo Operativo, el cual me fue entregado en el momento de la asignación y renovación de código.
- Declaro que conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, los términos y condiciones establecidos para el reporte de novedades de descuento a través del portal de terceros.

[Ver Condiciones Portal Terceros](#)

ACEPTO

**Olvido Clave y/o Activación de Usuarios**

9. Digite una contraseña de su preferencia, teniendo en cuenta las indicaciones y de clic en Cambiar.

**CAMBIO CONTRASEÑA**

Usuario:

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

**Cambiar**

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Por favor no utilizar la letra ñ para el cambio de clave.
- La nueva contraseña debe tener hasta 8 caracteres.
- La nueva contraseña no puede ser igual a las últimas 6 utilizadas
- La nueva contraseña no puede ser igual a su nombre de usuario.

Nota: Esta contraseña vencerá en 60 días.

11. Pantalla de Inicio Portal Terceros

**PORTAL TERCEROS**

**OPERACIONES DE DESCUENTOS**

**INACTIVACIÓN DE DESCUENTOS**

**INFORMACIÓN DE INTERÉS**

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

**Cerrar Sesión**



# 3

## Pantalla Operaciones de Descuentos



A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN, PUEDE CARGAR LAS NOVEDADES DE DESCUENTOS CORRESPONDIENTES A LIBRANZAS Y/O APORTES:



Recuerde los parámetros establecidos :

- ✓ El archivo plano con la estructura.
- ✓ La carpeta de imágenes comprimida en ZIP.

### PROCESO PARA EL REPORTE DE NOVEDADES DE INGRESO.

1. Verifique la Nómina para la cual **aplicará** el descuento, en caso de ser aprobado.

3. Cargue el Archivo Plano

2. Elija el Tipo de reporte.

4. Cargue la Carpeta ZIP de las imágenes

The screenshot shows the 'OPERACIONES DE DESCUENTOS' interface. The 'Período' field is set to '202103'. The 'Tipo Archivo' dropdown menu is open, showing 'Libranzas' selected. Below this is the 'ARCHIVO PARA CARGAR' section, which has two fields: 'Cargue Archivo Plano' and 'Cargue Imágenes', both with 'Seleccionar archivo' buttons and 'No se eligió archivo' text. At the bottom are 'Procesar' and 'Regresar' buttons.

5. De clic en Procesar



Mensaje del sistema.

¿Esta seguro que desea procesar este archivo?

SI NO

6. De clic en SI.

**ARCHIVO PARA CARGAR**

Cargue Archivo Plano	DESFOPEP_LIBRANZAS.txt
Cargue Imagenes	IMAGENES_LIBRANZAS.zip
Registros Aptos para proceso	16

Cancelar

Guardar

7. De clic en Salvar.

Mensaje del sistema.

Su información ha sido actualizada satisfactoriamente. El numero de radicado es: 2016052443.

Aceptar

8. Verifique el número de radicado.



#### NOTA :

- ✓ Conserve el número de radicado asignado, en caso de presentarse alguna inquietud sobre el cargue efectuado, éste será solicitado. (Cada uno de los cargues genera un número de radicado diferente)
- ✓ Las respuestas al procesamiento de las novedades registradas, serán remitidas automáticamente al correo electrónico reportado por la entidad, en un tiempo máximo de un (1) día hábil.



# 4

## Pantalla Inactivación de Descuentos



A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN, PUEDE CARGAR LAS NOVEDADES DE INACTIVACIÓN O PAZ Y SALVOS DE LAS LIBRANZAS Y/O APORTES:

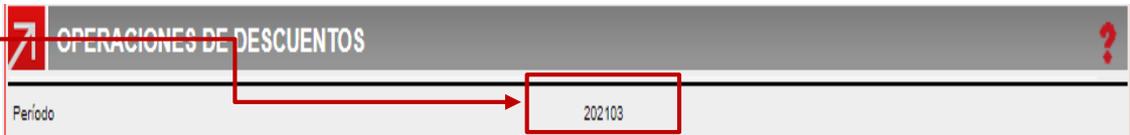


Recuerde los parámetros establecidos :

✓ El archivo plano con la estructura.

### PROCESO PARA EL REPORTE DE NOVEDADES DE RETIRO.

1. Verifique la Nómina para la cual aplicará la inactivación del descuento, en caso de ser aprobado.



2. Cargue el Archivo Plano



3. De clic en Procesar



libranzas.fopep.gov.co dice

Esta seguro que desea procesar los datos de este archivo?

Aceptar

Cancelar

4. De clic en Aceptar.

OPERACIONES DE DESCUENTOS	
Período	202001
ARCHIVO PARA CARGAR	
Cargue Archivo Plano	DESFOPEP_INACTIVACIONES1.txt
	<input type="button" value="Procesar"/>
INCONSISTENCIAS / ADVERTENCIAS	
Registros Aptos para proceso	1
	<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

5. Verifique el resultado del procesamiento de las inactivaciones.  
Causal: **"Inactivación Aplicada"** se inactivan el mismo día.

Mensaje del sistema.

Su Radicado es 2016053093. La respuesta del cargue, será remitida al correo electrónico registrado para su entidad .

Aceptar

7. Verifique el número de radicado.

6. De clic en Salvar.

## NOTA :

- ✓ Conserve el número de radicado asignado, en caso de presentarse alguna inquietud sobre el cargue efectuado, éste será solicitado. (Cada uno de los cargues genera un número de radicado diferente)
- ✓ Las respuestas al procesamiento de las novedades registradas, serán remitidas automáticamente al correo electrónico reportado por la entidad, en un tiempo máximo de un (1) día hábil.



**CALENDARIO 2020 - REPORTE DE NOVEDADES**

**Información de Interés:**

- Horario de Portal Terceros: Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 02:00 p.m.
- Reporte de novedades: El mismo día del reporte de nuevas novedades, se realiza como electrónico de respuesta a partir de las 10:30 pm.
- Oportunidad en la actualización de descuentos: De conformidad con las obligaciones adquiridas en el acuerdo operativo suscrito para el reporte de novedades, las entidades se comprometen a reportar las modificaciones de descuentos inmediatamente al generarse cualquier obligación. El incumplimiento de esta obligación podrá la suspensión del código de descuento.

**Responsabilidad:** El Consorcio FOPEP se asume de responsabilidad alguna, en caso de reclamaciones por parte de los pensionados, respecto a la correcta aplicación de los descuentos, toda vez que la entidad se ha comprometido al reporte, conforme al presente documento.

El Consorcio FOPEP 2019 informa que el proceso de Asignación y Renovación de Código de Descuento 2020-2021 dará apertura el 20 abril de 2020, no obstante, es importante precisarles que el mecanismo para dicho proceso ha sido modificado, por lo cual agradecemos tener presente la siguiente información: Renovación Código de Descuento 1. Se procedió a efectuar la clasificación de las entidades por gru

Es esta opción puede consultar los instructivos y demás documentos relacionados con el reporte de novedades:

COMUNICACIONES	
<a href="#">Requisitos Renovación.pdf</a>	19/04/2020
<a href="#">Formulario de Conocimiento del Cliente.pdf</a>	19/04/2020
<a href="#">Acuerdo Operativo 2020-2021.pdf</a>	19/04/2020
<a href="#">DC-AP0-DSS-009 Documento de apoyo Recapcha Portal Terceros.pdf</a>	18/06/2020

Regresar

A través de este espacio pueden consultar todos los comunicados publicados por el Consorcio FOPEP, referentes al proceso de reporte de novedades, al proceso de renovación de código y demás temas que involucran el cumplimiento del Acuerdo Operativo firmado entre las partes. Agradecemos su constante consulta.



# 5

## Pantalla Actualización de Datos

### PROCESO PARA ACTUALIZAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

1. Diligencie la información de los campos marcados como **Obligatorios**

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

**DATOS DE LA ENTIDAD**

Razon Social: PRUEBAS PORTAL TERCEROS

NIT / RUT: 900910081 D.V.: 6 Codigo RUNEO: 90091008100001538 Dirección: CR 7 31 10 Celular: [Obligatorio]

Teléfono 1: 7470986 Ext.: 115 Teléfono 2: 7470986 Ext.: 110 Correo Electrónico: [Obligatorio]

\*Departamento: BOGOTA \*Ciudad: BOGOTA D.C. Correo Electrónico Listados: [Obligatorio]

**AUTORIZADOS PARA TRAMITES**

Representante Legal	Tipo Documento: CC	Documento: [Obligatorio]	Apellidos y Nombres: KAREN AMAYA	Documento Representante: [Obligatorio]
Autorizado para trámite	Tipo Documento: CC	Documento: [Obligatorio]	Apellidos y Nombres: MIGUEL HERNANDEZ	Documento Autorizado para Tramite: [Obligatorio]
Autorizado para trámite 2	Tipo Documento 2: CC	Documento 2: [Obligatorio]	Apellidos y Nombres 2: JEIMMY NATALI LOZANO	Documento Autorizado para Tramite 2: [Obligatorio]

Camara de Comercio: [Obligatorio]

Para validar la información es necesario el Certificado de Existencia o Representación Legal, así como las fotocopias del documento de identificación del representante legal y autorizado para tramites.

**ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL**

Copia del RUT/NIT: [Obligatorio]

**ENTIDAD FINANCIERA PARA PAGOS**

Tipo de Cuenta: Cuenta Corriente Número de Cuenta: 4654621654654 Nombre Banco: BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

Certificación Bancaria: [Obligatorio]

**Actualizar** **Regresar**

Bienvenido jmartinez1640 **Cerrar Sesión**

2. Cargue los documentos requeridos

3. De clic en Actualizar.

### NOTA:

Verifique y conserve el número de radicado asignado, en caso de presentarse alguna inquietud sobre la actualización efectuada, éste será solicitado. (Cada actualización genera un número de radicado diferente)





**GRACIAS POR SU ATENCIÓN Y  
QUEDAMOS ATENTOS PARA RESOLVER  
CUALQUIER INQUIETUD AL RESPECTO.**

